

Öndvegissstyrkir Sóknaráætlunar Vesturlands

Úthlutunarnefnd Uppbyggingarsjóðs Vesturlands ber ábyrgð á úthlutun öndvegissstyrkja og tekur ákvörðun um úthlutun að fenginni umsögn fagraða Uppbyggingarsjóðs Vesturlands.

Fulltrúar í úthlutunarnefnd gæta að hæfisreglum við ákvarðanatöku og víkja sæti ef aðstæður draga úr trú á óhlutdrægni við val á verkefnum. Ef viðkomandi er vanhæfur, ber honum/henni að víkja af fundi og skráist það í fundargerð. Ekki nægir að viðkomandi sitji hjá við atkvæðagreiðslu um mál sem hann er vanhæfur í. Við mat á vanhæfi skal hafa til hliðsjónar ákvæði stjórnsýslulaga nr. 37/1993 og 20. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011.

Umsækjendum er heitið trúnaði um það sem fram kemur í umsóknum og varðar verkefnin sem sótt er um styrk til meðan á umsóknarferlinu stendur.

Að úthlutun lokinni verður birtur opinberlega listi yfir styrkt verkefni ásamt stuttri lýsingu á þeim, styrkupphæð og nöfn styrkþega.

Skyldur styrkþega

Gerður skal skriflegur samningur við hvern styrkþega. Styrkþegi er í þessu tilviki skilgreindur sem sá aðili sem hlotið hefur styrk.

Styrkþegar skulu gera grein fyrir framvindu verkefna og ráðstöfun fjár í stöðumatsskýrslu eða framvindu /lokaskýrslum. Að lágmarki skal skila skýrslu við lok verkefnis eða framvinduskýrslu innan árs ef verkefni hefur dregist af einhverjum ástæðum og samið hefur verið um lengri frest.

Meðfylgjandi lokaskýrslu skulu fylgja afrit af reikningum ásamt vandaðri vinnutímaskýrslu, hafi styrkurinn verið nýttur upp í eigið vinnuframlag. Verði misbrestur á skýrsluskilum eða önnur skilyrði verkefnisstjórnar fyrir styrkveitingu eru ekki uppfyllt er heimilt að fara fram á endurgreiðslu styrksins að hluta eða að fullu. Sé styrks ekki vitjað innan þriggja mánaða frá dagsetningu tilkynningar um styrk, það er samningur undirritaður, fellur styrkurinn niður ef ekki liggja fyrir gildar ástæður fyrir drætti á undirritun samnings.

Styrkþega er skylt að geta stuðnings Sóknaráætlunar Vesturlands í hvers kyns umfjöllun um verkefnið á því ári sem styrkurinn er veittur og að lágmarki eitt ár þar á eftir.

Umsóknir

Í umsóknum um styrki skal koma fram;

- Greinargóð lýsing á verkefninu og markmiðum þess,
- Verk- og tímaáætlun,
- Ítarleg fjárhagsáætlun (kostnaðar- og tekjuáætlun)
- Upplýsingar um umsækjanda/umsækjendur.
- Skírskotun til þess hvernig þær falla að helstu markmiðum Sóknaráætlunar Vesturlands.

Styrkhæf verkefni

Styrkhæf verkefni eru;

- a. Rannsóknar-, þróunar- og nýsköpunarverkefni þar sem markvisst er stefnt að markaðssetningu nýrrar eða endurbættrar vöru eða þjónustu.
- b. Stofnfjárfestingu í hvers konar verkefnum að því gefnu að þau raski ekki samkeppni á viðkomandi þjónustusóknarsvæði.
- c. Stofn,- þróunar- og/eða verkefnastyrkir á sviði menningar sem stuðla að nýsköpun í listum, varðveislu menningararfs, aukinni þátttöku almennings og eflingu menningarlífs á Vesturlandi.
- d. Samfélagsefandi verkefni önnur en þau sem teljast til lögbundinna og/eða hefðbundinna verkefna ríkis eða sveitarfélaga.

Viðurkenndir kostnaðarliðir vegna styrkhæfra verkefna:

- Laun og launatengd gjöld
- Rekstrarvörur, efni o.fl.
- Aðkeypt þjónusta
- Ferðir og fundir
- Markaðsrannsókn/könnun
- Stofnfjárfesting í búnaði og aðstöðu. Ef fyrir liggur að verkefni umsóknaraðila raski ekki samkeppni á viðkomandi þjónustusóknarsvæði er heimilt að styrkja stofnfjárfestingu í aðstöðu, þ.m.t. tækjum og búnaði sem eru forsenda fyrir framleiðslu afurða og þjónustu.

Öndvegisstyrkir fjármagna ekki:

- Fjárfestingu í hráefnum þ.m.t. tækjum og búnaði sem eru hlutar af afurð eða þjónustu sem ætluð er til sölu.
- Fjárfestingu í sjálfu framleiðsluferlinu og umhverfi þeirra þ.m.t. húsnæði og tækjabúnaði til framleiðslu afurða og þjónustu sem ætluð er til sölu. Undantekning frá þessum lið er stofnfjárfesting í búnaði og aðstöðu að uppfylltum sérstökum skilyrðum um að verkefni raski ekki samkeppni sbr. lið um stofnfjárfestingu hér að ofan.
- Markaðsfærslu og sölustarfsemi umfram framangreint.
- Virðisaukaskatt af innsendum reikningum sem liggja til grundvallar uppgjöri styrks ef styrkþegi er með virðisaukaskattsnúmer og verkefnið telst til virðisaukaskattskyldrar starfsemi viðkomandi. Með öðrum orðum ef styrkþegi á rétt á endurgreiðslu innskatts af reikningunum.

Kostnaður sem fallið hefur til vegna verkefnis áður en umsókn er lögð inn hjá.

Starfsemi íþróttafélaga, bæjarhátíða og almennt safnaðarstarf.

Við mat á umsóknum er horft til eftirfarandi þátta:

1. Hversu vel umsókn/verkefni falli að stefnu Sóknaráætlunar Vesturlands.
2. Að hvaða marki verkefnið leiði til atvinnusköpunar, helst á heilsársgrundvelli.
3. Að hvaða marki útkoma verkefnisins nýtist sem flestum íbúum á Vesturlandi.
4. Hvort verkefnið sé líklegt til árangurs og þekking / reynsla sé til staðar.
5. Að markaðslegar og/eða rekstrarlegar forsendur séu trúverðugar. Hér er jafnframt horft til þess hvort umsókn sé unnin af vandvirkni og útfyllt eins og gert er ráð fyrir í umsóknarformi.
6. Hvort verkefnið trufla samkeppni á þjónustusóknarsvæðinu.
7. Ekki er gerð krafa um móttframlag en jafnan er það talið verkefnum til framdráttar ef móttframlag liggur fyrir.
8. Hvort verkefni leiði til samstarfs aðila innan Vesturlands.
9. Hvort verkefnið sé líklegt til að hafa jákvæð samfélagsleg og menningarleg áhrif og hvort þau séu líkleg til að efla byggðabrag og auka aðdráttarafl sveitarfélaga á Vesturlandi (Attractiveness) .