

Verklags- og úthlutunarreglur

ÚTHLUTUN STYRKJA ÚR UPPBYGGINGARSJÓÐI VESTURLANDS

Tilgangur Uppbyggingarsjóðs Vesturlands er að styrkja menningar-, atvinnu- og nýsköpunarverkefni á Vesturlandi. Markmið Uppbyggingarsjóðs er að styðja við verkefni sem efla þróttmikla byggð á Vesturlandi í samræmi við Sóknaráætlun Vesturlands. Uppbyggingarsjóðurinn er samkeppnissjóður. Auglýst er opinberlega eftir umsóknum og eru þær metnar út frá þeim markmiðum og áherslum sem koma fram í samningi um Sóknaráætlun Vesturlands 2025-2029 og þeim áherslum sem eru í þessum reglum.

1. Úthlutunarnefnd og fagráð

Stjórn Samtaka sveitarfélaga á Vesturlandi skipar 5 manna úthlutunarnefnd Uppbyggingarsjóðs Vesturlands, 2 stjórnarmenn eru formenn fagráða (gildistaka 1.1.2026). Stjórn SSV skipar jafnframt formann nefndarinnar. Nefndarmenn skulu hafa haldgóða þekkingu á málefnum landshlutans og á þeim málaflokkum sem Uppbyggingarsjóður nær yfir. Kjörnir fulltrúar sveitarstjórna skulu ekki vera fleiri en sem nemur 40% nefndarmanna. Starfsmenn SSV geta ekki setið í úthlutunarnefndinni. Fulltrúar í úthlutunarnefnd skulu skipaðir til tveggja ára í senn.

Hlutverk nefndarinnar er að velja þau verkefni sem styrkt verða af uppbyggingarsjóði á grundvelli faglegs mats. Nefndin starfar í samræmi við þessar reglur, en hefur heimild til að setja sér verklagsreglur um vinnulag við úthlutun styrkja.

Stjórn SSV skipar jafnframt 3ja manna fagráð fyrir menningarhluta annars vegar og atvinnu- og nýsköpunarhluta hinsvegar sem hafa það hlutverk að fara yfir umsóknir um styrki og vinna faglega tillögu um styrkveitingar fyrir úthlutunarnefnd Uppbyggingarsjóðs. Fagráðin fá allar tækar umsóknir til

umfjöllunar og leggur mat á hvaða verkefni eru styrkhæf og hver þeirra falla best að Sóknaráætlunum Vesturlands og áherslum Uppbyggingarsjóðs Vesturlands. Formenn fagráðanna sitja í úthlutunarnefndinni (gildistaka 1.1.2026).

Þeir sem sitja í úthlutunarnefnd og fagráði skulu gæta að hæfisreglum um ákvarðanatöku og víkja sæti ef fyrirbyggjandi ástæður eru til þess fallnar að draga úr trú á óhlutdrægni við val á verkefnum. Fulltrúum í úthlutunarnefnd og fagráði er ekki heimilt að sækja um í Uppbyggingarsjóð Vesturlands.

2. Áherslur Uppbyggingarsjóðs Vesturlands

Við úthlutun styrkja úr Uppbyggingarsjóði Vesturlands skal taka mið af eftirfarandi áherslum sjóðsins:

1. Sóknaráætlun. Verkefnið þarf að stuðla að framgangi Sóknaráætlunar Vesturlands 2025-2029:
 - a. Atvinna og nýsköpun – Stuðla að vexti atvinnulífs, auka nýsköpun, hækka menntunarstig og fjölga óstaðbundnum störfum.
 - b. Menning og skapandi greinar– Auka hlutdeild skapandi greina í atvinnulífinu, efla menningarstarfsemi og gera áþreifanlega í verðmætasköpun landshlutans.
 - c. Umhverfi og loftslag -Efla umhverfisvitund íbúa, auka vægi fjölbreyttra valkosta í orkumálum og stuðla að samdrætti í losun kolefnis með áherslu á réttlát umskipti.
 - d. Mannauður/velferð – Efla mannauð, bæta vellíðan, auka inngildingu og stuðla að félagslegri virkni og samstöðu í samfélaginu.
2. Trúverðug áætlun. Er verk-og kostnaðaráætlun sem tilgreinir verktíma, gjöld, tekjur, trúverðug og er hún raunsæ?

3. Samstarf. Það er styrkleiki að tveir eða fleiri þátttakendur standi að baki hverri umsókn og í umsókn sé rökstutt hvernig samstarfið gagnast verkefninu. Samstarf við háskóla, rannsóknna-eða fræðastofnanir er styrkleiki.
4. Atvinnuuppbygging. Stuðlar verkefnið að fjölgun atvinnutækifæra ?
5. Fjölbreytni og nýsköpun. Stuðlar verkefnið að nýsköpun og aukinni fjölbreytni atvinnulífs og menningarstarfs á svæðinu án þess að vera í beinni samkeppni við starfsemi sem þegar er til staðar?

3. Umsækjendur

Umsækjendur skulu vera lögráða einstaklingar, félagasamtök og fyrirtæki sem eru að vinna að verkefnum á Vesturlandi. Auk þess geta sveitarfélög og stofnanir á Vesturlandi sótt um styrki. Sveitarfélögin sjálf eða stofnanir, opinber hlutafélög og samtök í meirihlutaeigu ríkis eða sveitarfélaga skulu að jafnaði ekki vera leiðandi aðili í verkefnum styrktum af Uppbyggingarsjóði. Umsækjendur um stofn- og rekstrarstyrki skulu vera lögaðilar á sviði menningarmála.

4. Styrkir Uppbyggingarsjóðs Vesturlands

1. Styrkir úr Uppbyggingarsjóði geta numið allt að 50% af áætluðum heildarkostnaði verkefnisins og skulu umsækjendur sýna fram á að minnsta kosti 50% mótframlag. Gera þarf grein fyrir hvers eðlis mótframlagið er þ.e. hvort það er í formi vinnuframlags eða fjármagns.

2. Verkefni sem Uppbyggingarsjóður Vesturlands styrkir eru:
 1.) Verkefni á sviði menningar
 2.) Stofn- og rekstrarverkefni menningarmála
 3.) Verkefni á sviði atvinnu og nýsköpunar
3. Birtur verður opinberlega listi yfir styrkþega, heiti verkefnis og styrkuppþæð.
4. Umsækjandi þarf alla jafna hafa skilað inn lokaskýrslu vegna fyrri styrks áður en sótt er um styrk til framhalds verkefnis.
5. Sama verkefnið á sviði atvinnu og nýsköpunar getur alla jafna ekki fengið styrk oftari en 3var sinnum nema að verulegt nýnæmi komi fram.

5. Umsóknarferli og framkvæmd

Starfsmenn SSV, í umboði stjórnar SSV sjá um að auglýsa eftir umsóknum. Þeir taka við umsóknum og ganga frá þeim í hendur úthlutunarnefndar. Þegar úthlutun er lokið sjá þeir um dagleg samskipti og eftirfylgni við styrkþega.

1. Auglýsa skal eftir umsóknum um styrki að lágmarki einu sinni á ári.
2. Umsóknir þurfa að berast rafrænt í gegnum umsóknarkerfi sjóðsins. Í umsókninni skal vera greinargóð lýsing á verkefninu og markmiðum þess, verk- og tímaáætlun, ítarleg fjárhagsáætlun (kostnaðar- og tekjuáætlun) og upplýsingar um umsækjanda/umsækjendur. Umsóknum skal skilað rafrænt skv. leiðbeiningum í umsóknarkerfi.
3. Umsækjandi samþykkir skilmála þegar hann sækir um sem kveður á um fyrirkomulag greiðslna, skil á skýrslum og eftirfylgni.
4. Greiðslur styrkja:
 - a. Við styrkveitingu er heimilt að greiða 25% samningsuppþæðar. Heimilt er að greiða allt að 50% styrkuppþæðar við skil á framvinduskýrslu. Lokagreiðsla er greidd út að verkefni loknu þegar styrkhafi hefur skilað fullnægjandi lokaskýrslu.
 - b. Styrkir sem eru kr. 800.000 eða lægri greiðast þannig út að allt að 50% er greitt við styrkveitingu og eftirstöðvar þegar fullnægjandi lokaskýrslu hefur verið skilað inn og samþykkt.

- c. Ef ekkert verður af verkefninu fellur styrkur frá Uppbyggingarsjóði niður. Verði verulegar breytingar á verkefninu, án samþykkis SSV, er styrkurinn afturkræfur að hluta eða öllu leyti.
- d. SSV skal tilkynna öllum umsækjendum hvort umsókn sé samþykkt eða hafnað.

6. Styrkhæfur kostnaður

Styrkir Uppbyggingarsjóðs taka til fjármögnunar styrkhæfs kostnaðar. Styrkhæfur kostnaður skal koma fram í styrkumsókn til Uppbyggingarsjóðs. Eftirfarandi dæmi eru leiðbeiningar um hvað fellur undir styrkhæfan kostnað:

1. Laun og launatengd gjöld

Aðeins verður tekinn til greina sá tími sem starfsmenn (þátttakendur) vinna í verkefninu. Launakostnaður miðast við útborguð laun að viðbættum launatengdum gjöldum. Ekki er heimilt að nota útseldan taxta til viðmiðunar við útreikning launa og skal hámarks tímagjald vera 6.000 kr. Tímaskýrslur skulu haldnar til að sýna fram á hvernig vinnu við verkefnið er háttað.

2. Ferða- og fundakostnaður

Gerð skal grein fyrir öllum ferðum bæði utanlands og innanlands, hver sé tilgangur ferðanna, hvert verði farið og áætlun um ferðakostnað. Leitast skal við að velja ódýran og umhverfisvænan ferðamáta

3. Rekstrarvörur

Lýsa þarf í umsókn hvers konar aðföng eru nauðsynleg fyrir verkefnið. Sé um að ræða almennar rekstrarvörur sem tengjast rannsókn- og þróunarstarfsemi er fullnægjandi að lýsa rekstrarvörum og áætla kostnað. Ef um sérhæfðar rannsóknir er að ræða þar sem þörf er á dýrum rekstrarvörum til notkunar í tilraunaframleiðslu skal upplýsa um vöruflokka og einingarverð.

4. Tæki

Heimilt er að kaupa sérhæfð tæki sem nauðsynleg eru fyrir framgang verkefnisins. Ekki er heimilt að kaupa tölvur eða almennan skrifstofubúnað.

5. Aðkeypt þjónusta

Aðkeyptri þjónustu skal haldið í lágmarki og ávallt vera vel rökstudd. Í umsókn skal lýsa aðkeyptri þjónustu og af hverjum þjónustan verður keypt. Gera á grein fyrir hvað felst í hinni aðkeyptu þjónustu eða ráðgjöf, hvað þjónustan mun kosta og hver er hinn skilgreindi afrakstur. Undir aðkeypta þjónustu fellur m.a. gerð viðskiptaáætlunar, hönnun og markaðskostnaður.

Vinna umsækjenda eða samstarfsaðila fellur ekki undir aðkeypta þjónustu.

7. Styrkir Uppbyggingarsjóðs taka ekki til eftirfarandi þátta

1. Til fjárfestinga á hlutafé í fyrirtækjum eða stofnkostnaðar við félög, né til kaupa eða viðhalds á lóð eða húsnæði.
2. Til almenns rekstrarkostnaðar svo sem rafmagn, hiti, fasteignagjöld osfrv.
3. Til að kaupa tölvum eða almennum skrifstofubúnaði.
4. Ekki er veittur styrkur til kaupa á aðföngum til framleiðslu sem ætluð er til sölu á markaði.
5. Sá kostnaður sem fallið hefur til fyrir lok umsóknarfrests vegna þess verkefnis sem sótt er um, er ekki styrkhæfur.
6. Styrkur til hópferða erlendis.
7. Stofn-og rekstrarstyrkir til þeirra sem lögum samkvæmt eiga rétt á slíkum styrkjum úr öðrum opinberum sjóðum, s.s. minjasöfn og stofnanir með samninga við ríkið.
8. Ekki eru veittir styrkir fyrir útgáfu af nokkru tagi nema sérstaða sé skýr og í samræmi við markmið Sóknararáætlunar. Þó getur sjóðurinn styrkt sjálft sköpunarferlið.
9. Starfsemi íþróttafélaga, bæjarhátíða og almennt safnaðarstarf, námskeiðahald og námsgagnagerð.
10. Ekki eru veittir styrkir til lokaverkefna við framhalds- og háskóla

8. Ábyrgð

Umsækjandi ábyrgist að fullnægjandi leyfi séu fyrir framkvæmd verkefnisins og notkun heimilda ef þarf og ber ábyrgð á öllum þáttum verkefnisins.

Þessar úthlutunarreglur skulu endurskoðaðar við upphaf hvers árs.

Þannig samþykkt af stjórn Samtaka sveitarfélaga á Vesturlandi 23. september 2025.