**Brothættar byggðir, Frumkvæðissjóður - Framvindu- eða lokaskýrsla**

**Athugið að skráningarsvæðin stækka sjálfkrafa eftir umfangi texta, og að fjölga má línum í töflum með því styðja á TAB** [↹] **takkann þegar bendil er aftast í neðstu línu töflunnar.**

**Vinsamlega merkið í annan hvorn reitinn**

[ ]  **Framvinduskýrsla**

[ ]  **Lokaskýrsla**

|  |  |
| --- | --- |
| Dagsetning skýrslu: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Heiti verkefnis: | Nafn verkefnisstjóra ef annar en umsækjandi: |
| Smellið hér til að skrá... | Smellið hér til að skrá... |
| Nafn umsækjanda: | Kennitala umsækjanda: |
| Smellið hér til að skrá... | Smellið hér til að skrá... |
| Heimilisfang: | Upphaf verkefnis / verkefnislok: |
| Smellið hér til að skrá... |  xx/xx/20xx / xx/xx/20xx |
| Póstnúmer: | Styrkfjárhæð: |
| Smellið hér til að skrá... | Smellið hér til að skrá... |

1. **Markmið verkefnisins og afrakstur.**

Dragið fram í stuttu máli hvernig markmið verkefnisins voru uppfyllt og hver afrakstur þess er á skilgreinda mælikvarða í umsókn (hámark 300 orð).

|  |
| --- |
| Smellið hér til að skrá... |

1. **Greinargóð lýsing á verkefninu og framkvæmd þess**. **Meðal annars eftirfarandi atriði:**
* Markmið verkefnisins og hvernig þau voru uppfyllt og einnig skal greina grein fyrir frávikum frá skilgreindum markmiðum.
* Hvað var gert og hver er helsti afrakstur verkefnisins?

Hér er mikilvægt að allar helstu upplýsingar komi fram í hnitmiðuðum texta og með rökstuðningi fyrir því hvers vegna verkefnið er talið uppfylla skilyrði í umsókn og samningi um það. Sérstaklega skal tekið fram hvort haft var samband við styrkveitanda ef breytingar urðu á verkefninu frá því sem getið er í umsókn og samningi.

|  |
| --- |
| Smellið hér til að skrá... |

1. **Hvernig féll verkefnið og framkvæmd þess að helstu matsþáttum umsókna í sjóðinn?**

Matsþættirnir eru:

* Hvernig fellur verkefnið að skilaboðum íbúaþings og stefnumótun fyrir verkefnið Brothættar byggðir í þínu byggðarlagi?
* Hvernig leiðir verkefnið til atvinnusköpunar (helst á heilsársgrundvelli)?
* Hvernig er þess gætt að verkefnið trufli ekki samkeppni á þjónustusóknarsvæðinu?
* Hverjar eru markaðslegar- og rekstrarlegar forsendur verkefnisins?
* Hvernig nýtist útkoman sem flestum íbúum byggðarlagsins?
* Hvernig gætir áhrifa verkefnisins fyrst og fremst í byggðarlaginu?
* Hvetur verkefnið til samstarfs og samstöðu innan byggðarlagsins?
* Hefur styrkveiting mikil áhrif á framgang verkefnisins? Ef svo er, þá hvernig?

Dragið fram helstu atriði í framkvæmd verkefnisins með tilliti til matsþáttanna og þá jafnframt mögulegum frávikum frá því sem gerð var grein fyrir í umsókn.

|  |
| --- |
| Smellið hér til að skrá... |

Vinsamlegast skráið hversu margar vinnustundir voru unnar í verkefninu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KK. | KVK. | AÐRIR |
| klst. | klst. | klst. |
| Samtals klst. |  |

1. **Um reynslu og þekkingaröflum í tengslum við verkefnið.**

Stutt lýsing á því hverju verkefnið hefur skilað umsækjanda og/eða verkefnisstjóra ef horft er til reynslu af umsóknarferli og framkvæmd verkefnisins. Ekki síst er hér horft til reynslu og möguleika sem verkefnið kann að hafa opnað á frekari verkefnum eða nýtingu tækifæra í byggðarlaginu.

|  |
| --- |
| Smellið hér til að skrá... |

Einnig skal gera grein fyrir helstu samstarfsaðilum (ef við á), nafni, kennitölu og hlutverki og meðal annars geta breytinga frá því sem fram kom í umsókn.

|  |
| --- |
| Smellið hér til að skrá... |

1. **Verkþættir og tímasetningar.**

Tilgreinið verkþætti verkefnisins þegar upp var staðið og tímasetjið eftir því sem við á. Bætið við línum eftir þörfum.

| Nr. | Heiti verkþáttar | Hófst | Lauk |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **(Tekju-)/Fjármögnunar- og kostnaðarliðir (krónur).**

Skiptið verkefninu upp í kostnaðarliði. Sundurliðið kostnaðarliði verkefnisins, s.s. eigin reiknaða vinnu, bókfærðan launakostnað innan fyrirtækisins, aðkeypta þjónustu, annan útlagðan kostnað og svo frv. Bætið við línum eftir þörfum. **Tímaskýrslu (sjá form í lið 10) með daglegri skráningu skal skila í fylgiskjali vegna eigin vinnu hvers verkefnisaðila sem ekki er innt af hendi gegn reikningi né greidd sem laun skv. bókhaldi, jafnframt því sem samtölur fyrir þessa vinnu á reiknuðu verði fyrir hvern aðila komi fram í kostnaðaryfirlitinu hér.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kostnaðarliður | Einingafjöldi | Einingaverð | Samtals |
|   |   |   | 0 |
|   |   |   | 0 |
|   |   |   | 0 |
| Heildarkostnaður | 0 |

Tilgreinið tekjur, eigið framlag, styrki og aðra fjármögnun verkefnisins að meðtöldum styrk úr Frumkvæðissjóði Brothættra byggða.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fjármögnun/tekjur/ styrkir – helstu liðir | Einingafjöldi | Upphæð | Samtals |
|   |   |   | 0 |
|   |   |   | 0 |
|   |   |   | 0 |
| Fjármögnun/tekjur alls | 0 |

**Leggja má fram ýtarlegra verkþáttayfirlit og/eða kostnaðar- og fjármögnunaryfirlit í viðhengi ef við á.**

1. **Kynning á verkefninu.**

| Hvernig var og verður kynningu á verkefninu háttað, þar með talið styrkjum úr sjóðum Brothættra byggða? *Athugið að ætlast er til að styrk eða styrkja Frumkvæðissjóðs sé getið í kynningarefni og umfjöllun.* |
| --- |
| Smellið hér til að skrá... |

| Vinsamlegast skrifið stuttan texta um verkefnið og framkvæmd þess sem nota má til kynningar á verkefninu af hálfu Byggðastofnunar og/eða samstarfsaðila. Vinsamlegast látið a.m.k. tvær góðar myndir fylgja. Byggðastofnun áskilur sér rétt til birtingar texta og mynda í kynningarstarfi og umfjöllun um styrkveitingar og árangur verkefna. |
| --- |
| Smellið hér til að skrá... |

1. **Annað sem umsækjandi vill koma á framfæri (valfrjálst).**

|  |
| --- |
| Smellið hér til að skrá... |

1. **Fylgigögn með skýrslu (bætið við línum eftir þörfum).**

| Nr. | Heiti skjals |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Vinnuskýrsluform.**

*Skila skal afriti af daglegri vinnutímaskráningu með skýrslunni. Nota má formið hér að neðan eða eigið form þar sem fram koma eftirfarandi upplýsingar. Bætið við línum eftir þörfum.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dagsetning | Nafn starfsmanns | Verkþáttur | Tímar |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Skýrslu þessa skal senda **rafrænt sem pdf-skjal** á netfangið linda@ssv.is

**DalaAuður – Frumkvæðissjóður**